

SOFTWARE PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI MUD
presentate nel 2021
dati relativi all'esercizio 2020

MUD 2021



Software per la compilazione del
Modello Unico di Dichiarazione Ambientale
(Legge 70/94)

Da utilizzarsi per le dichiarazioni con riferimento all'anno: 2020

Prodotto in uso a:
ECOCERVED SCARL

Compilazione Schede

Utilità

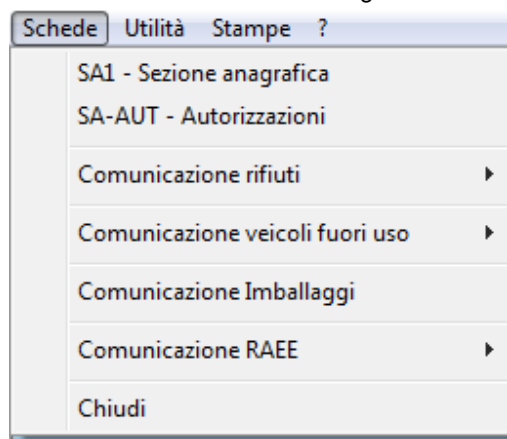
Invio Telematico

Compilazione Schede

La compilazione della dichiarazione avviene tramite la funzione Schede.

E' necessario come prima operazione compilare la Sezione Anagrafica.

Una volta inseriti i dati dell'anagrafica l'utente potrà proseguire a compilare le singole Comunicazioni.



Struttura

Sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.39 del 16-02-2021 - Suppl. Ordinario n. 10 è stato pubblicato il D.P.C.M. del 23 dicembre 2020 "Approvazione del modello unico di dichiarazione ambientale per l'anno 2021."

In base all'articolo 6 comma 2-bis della Legge 25 gennaio 1994 n.70, il termine per la presentazione del modello è fissato in centoventi giorni a decorrere dalla data di pubblicazione e quindi al 16 giugno

I soggetti tenuti alla presentazione del MUD – Comunicazione Rifiuti sono individuati dalla normativa seguente:

- dall'articolo 189, commi 3 e 4 del D.lgs. 152/2006 come modificato dal D.lgs. 3 settembre 2020, n. 116
- dall'articolo 4, comma 6, del D.lgs. 24/06/2003, n. 182

In particolare, i soggetti tenuti alla presentazione del MUD, per le sue diverse parti, sono:

- Chiunque effettua a titolo professionale attività di raccolta e trasporto di rifiuti
- Commercianti ed intermediari di rifiuti senza detenzione
- Imprese ed enti che effettuano operazioni di recupero e smaltimento dei rifiuti
- Imprese ed enti produttori iniziali di rifiuti pericolosi
- Imprese ed enti produttori iniziali di rifiuti non pericolosi di cui all'articolo 184 comma 3 lettere c), d) e g) del D.lgs.152/2006 che hanno più di dieci dipendenti.
- i Consorzi e i sistemi riconosciuti, istituiti per il recupero e riciclaggio di particolari tipologie di rifiuti, ad esclusione dei Consorzi e sistemi istituiti per il recupero e riciclaggio dei rifiuti di imballaggio che sono tenuti alla compilazione della Comunicazione Imballaggi.

I gestori del servizio pubblico di raccolta, del circuito organizzato di raccolta di cui all'articolo 183 comma 1 lettera pp) del D.lgs. 152/2006, con riferimento ai rifiuti conferitigli dai produttori di rifiuti speciali, ai sensi dell'articolo 189, comma 4, del D.lgs. 152/2006. **La presentazione del MUD deve essere effettuata entro il 16 giugno 2021.**

La struttura del MUD è riportata nel seguente schema:

SEZIONE ANAGRAFICA	Scheda SA1	(per tutte le Sezioni, tranne la Comunicazione Rifiuti Semplificata)
	Scheda Autorizzazioni	Per tutte le imprese o enti che svolgono attività di recupero o smaltimento di rifiuti, con autorizzazione ordinaria o semplificata.
COMUNICAZIONE RIFIUTI		
Sezione Rifiuti	Scheda Rifiuti	Moduli RT, RE, DR TE, MG
	Scheda Materiali	
Sezione Intermediazione	Scheda INT-Intermediazione	Moduli UO e UD
COMUNICAZIONE VEICOLI FUORI USO	Scheda AUT - Autodemolitore	Moduli RT-VEIC, DR-VEIC, TE-VEIC, MG-VEIC
	Scheda ROT - Rottamatore	
	Scheda FRA - Frantumatore	

COMUNICAZIONE RAEE				Scheda CR RAEE – Centri di raccolta	Moduli RT-RAEE, DR-RAEE, TE-RAEE, MG RAEE
				Scheda TRA- RAEE Impianti di trattamento	
COMUNICAZIONE IMBALLAGGI					
Sezione imballaggio	Gestori	Rifiuti	di	Scheda IMB	Moduli RT-IMB, DR-IMB, TE-IMB, MG IMB

Il dichiarante deve compilare e presentare, oltre alla Sezione Anagrafica, solo le Sezioni, ed all'interno di queste le Schede ed i Moduli, inerenti alla propria attività.

Sezione Anagrafica

Chi deve presentare la scheda

La Scheda Anagrafica va compilata da ogni soggetto tenuto alla presentazione della Comunicazione MUD per fornire le informazioni che consentono di identificare il soggetto dichiarante.

La Sezione anagrafica è unica per tutte le Comunicazioni inviate via telematica: Comunicazione Rifiuti, Comunicazione veicoli fuori uso, Comunicazione Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, Comunicazione imballaggi;

La Scheda Anagrafica deve essere riferita all'Unità Locale dichiarante, ovvero quella presso la quale vengono effettuate le attività per le quali sussiste l'obbligo di dichiarazione (p.es. dove vengono prodotti i rifiuti o dove è collocato l'impianto di gestione).

Trasportatori, intermediari dovranno presentare la Scheda Anagrafica con riferimento alla sede legale.

Ricordiamo che:

- i soggetti che producono, nella propria Unità Locale, non più di 7 rifiuti e, per ogni rifiuto, utilizzano non più di 3 trasportatori e 3 destinatari finali possono presentare la Comunicazione Rifiuti Semplificata;
- i produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche per i quali le informazioni anagrafiche vengono comunicate dalla Camera di commercio attraverso l'interconnessione telematica diretta con il Registro nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento del sistema di gestione dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche.

Cosa è cambiato nei dati da trasmettere

E' stata aggiunta una casella da utilizzare quando l'autorizzazione è del tipo [1] o [2] o [4] o [5] e contiene attività di recupero per le quali è stata prevista l'applicazione del comma 3 dell'Articolo 184-ter.

Si rammenta che la scheda SA-AUT va compilata **da tutti i soggetti in possesso di autorizzazione**, anche in procedura semplificata, allo svolgimento di attività di recupero o smaltimento rifiuti.

Devono essere comunicate, tramite la scheda SA-AUT, una serie di informazioni relative alle autorizzazioni in loro possesso quali: tipo di autorizzazione, ente che ha rilasciato l'autorizzazione e data di rilascio e scadenza, operazioni di recupero e smaltimento autorizzate, e capacità complessiva autorizzata.

Schede / Moduli

Indicazioni

Scheda SA1	<p>La Scheda Anagrafica va compilata da ogni soggetto tenuto alla presentazione della Comunicazione MUD per fornire le informazioni che consentono di identificare il soggetto dichiarante.</p> <p>La scheda anagrafica non deve essere presentata nel caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione Rifiuti Semplificata • Comunicazione Produttori AEE
Scheda SA AUT	<p>Va compilata da tutte le imprese o enti che svolgono attività di recupero o smaltimento di rifiuti, con autorizzazione ordinaria o semplificata.</p>

Comunicazione Rifiuti

Chi sono i soggetti tenuti

L'obbligo riguarda:

1. Produttori iniziali di rifiuti
 - o Pericolosi
 - o Non pericolosi derivanti da lavorazioni industriali, da lavorazioni artigianali e da attività di recupero e smaltimento di rifiuti, fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento dei fumi, se il produttore ha più di 10 dipendenti;
2. Imprese ed enti che effettuano operazioni di recupero e di smaltimento dei rifiuti.
3. Soggetti che effettuano a titolo professionale attività di raccolta e trasporto di rifiuti compreso il trasporto di rifiuti **pericolosi** prodotti dal dichiarante;
4. Commercianti ed intermediari di rifiuti senza detenzione.

Si ricorda inoltre che sono esclusi dall'obbligo di presentazione del MUD, in base alla Legge 28 dicembre 2015, le imprese agricole di cui all'articolo 2135 del codice civile, nonché i soggetti esercenti attività ricadenti nell'ambito dei codici ATECO 96.02.01, 96.02.02 e 96.09.02.

Cosa è cambiato nei dati da trasmettere

Nella scheda materiali secondari sono stati aggiunti 3 campi e sono state modificate 4 descrizioni.

Relativamente ai moduli RT e DR si ricorda che:

Modulo RT (ricevuto da terzi) qualora sia riferito ad attività di gestione effettuate dal dichiarante ovvero se è stato valorizzato il riquadro "operazioni di recupero o smaltimento svolte nell'unità locale":

- Se il modulo è relativo ad un CER del sub capitolo 1912 oppure ai CER 190501 e 190503, bisogna indicare se i rifiuti ricevuti sono di origine urbana. Laddove il dichiarante riceva, dal medesimo mittente, rifiuti classificati con i codici sopra indicati sia di provenienza urbana (ossia rifiuti derivanti dal trattamento di rifiuti urbani) che di altra provenienza (ossia rifiuti dal trattamento di rifiuti speciali), dovrà compilare due moduli RT distinguendo le relative quantità. Qualora la distinzione dei quantitativi relativi ai due flussi (urbani e speciali) non possa essere effettuata agevolmente sulla base delle registrazioni riportate nel registro di carico e scarico dei rifiuti di cui all'articolo 190 del

d.lgs. n. 152/2006, il soggetto obbligato dovrà effettuare il calcolo sulla base di una stima realizzata con la migliore accuratezza possibile.

- Se il modulo è relativo ad un CER da 160601 a 160605, 200133 e 200134, bisogna indicare se la quantità indicata è relativa a pile e accumulatori portatili. Nel caso in cui gli operatori non siano in grado di desumere dalle registrazioni effettuate la suddivisione dei rifiuti di pile e accumulatori nelle tipologie specificate, la ripartizione dovrà essere condotta sulla base di una stima effettuata con la migliore accuratezza possibile. Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del d.lgs. n. 188/2008 sono pile e accumulatori portatili: le pile, le pile a bottone, i pacchi batteria o gli accumulatori che sono sigillati, sono trasportabili a mano e non costituiscono pile o accumulatori industriali né batterie o accumulatori per veicoli.
- Se il rifiuto viene ricevuto dall'estero va indicata la tipologia di trattamento prevista (recupero di materia, recupero di energia, incenerimento, discarica, altre operazioni di smaltimento). Qualora, su un rifiuto ricevuto da un fornitore estero, il gestore svolga più attività, dovrà compilare più moduli RT, riferiti al medesimo rifiuto e al medesimo conferitore, ma distinti in relazione all'attività.

I soggetti che ricevono i rifiuti sopra indicati per svolgere attività di solo trasporto non dovranno compilare le suddette informazioni.

Modulo DR (destinazione del rifiuto):

- Se il modulo è relativo ad un rifiuto conferito all'estero, bisogna indicare il trattamento che il destinatario svolge sul rifiuto. Laddove il rifiuto conferito all'estero sia destinato a diverse attività (recupero di materia, recupero di energia, incenerimento, smaltimento in discarica, altre operazioni di smaltimento), il dichiarante dovrà compilare più moduli DR, riferiti al medesimo rifiuto e al medesimo destinatario, ma distinti per ogni attività.

Cosa è cambiato nella logica di compilazione

Non vi sono modifiche rispetto alla dichiarazione presentata nel 2019.

Si ricorda che se il dichiarante svolge, sul medesimo rifiuto, sia attività di recupero o smaltimento sia attività di solo trasporto, dovrà compilare due schede RIF per il medesimo rifiuto, distinguendo le quantità in relazione all'attività svolta sul rifiuto: una scheda RIF per il solo trasporto e una scheda RIF con le altre attività svolte sul rifiuto.

Si evidenziano di seguito alcune delle novità più rilevanti introdotte negli ultimi anni.

Per quanto riguarda i produttori di rifiuti si ricorda che il produttore dovrà:

- distinguere i rifiuti in giacenza a seconda che siano in attesa di essere avviati a recupero o a smaltimento;
- indicare nel modulo RE, i rifiuti prodotti da cantieri temporanei e mobili anche di bonifica; le istruzioni forniscono chiarimenti sulle attività per le quali è richiesto l'utilizzo del modulo RE.

Per quanto riguarda i gestori di rifiuti si ricorda che:

- i rifiuti in giacenza al 31/12, in quanto non ancora avviati al trattamento, vanno distinti a seconda che siano avviati al recupero o allo smaltimento.
- Le istruzioni chiariscono che
 - nel rigo R13 (messa in riserva per successive attività di recupero) vanno inserite le quantità di rifiuto che il dichiarante, nell'anno di riferimento, ha ricevuto e messo in riserva nell'unità locale

- per poi avviarla ad operazioni di recupero in altri impianti o che ha sottoposto, nel proprio impianto, ad un'operazione di recupero di materia classificata esclusivamente con R13;
- nel rigo D15 (deposito preliminare) vanno inserite esclusivamente le quantità complessive di rifiuto che il dichiarante, nell'anno di riferimento, ha ricevuto e messo in deposito preliminare presso il proprio impianto per poi avviarla ad operazioni di smaltimento in altri impianti.
 - i rifiuti in giacenza al 31/12, in quanto non ancora avviati al trattamento, vanno distinti a seconda che siano avviati al recupero o allo smaltimento.
 - la scheda "MATERIALI SECONDARI AI SENSI DELL'ART.184-TER DEL D.LGS.N.152/2006" va compilata, oltre che per comunicare le quantità di "end of waste" e/o materiali secondari, ai sensi dell'art. 184-ter del d.lgs.n.152/2006, anche con riferimento alle materie prime e ai prodotti ottenuti di cui all'articolo 9-bis, lettera a) e b), del decreto-legge 6 novembre 2008, n. 172, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 dicembre 2008, n. 210, quindi ai materiali conformi alle autorizzazioni rilasciate ai sensi degli artt. 208, 209 e 210 del medesimo decreto legislativo n. 152 del 2006, e successive modificazioni, e del D.Lgs. 18 febbraio 2005, n. 59.

Struttura scheda

Produttori

Schede / Moduli	Indicazioni
Schede RIF	<p>Tipologia e quantità di rifiuti prodotti.</p> <p>Quantità di rifiuti in giacenza</p> <p>Quantità di rifiuti conferiti al destinatario finale</p> <p>Quantità di rifiuti trasportata, (nel caso di rifiuti pericolosi prodotti e trasportati dal dichiarante)</p> <p>Va compilata una scheda per ogni rifiuto prodotto</p>
Modulo DR	<p>Per indicare l'impianto destinatario finale dei rifiuti prodotti</p> <p>Va compilato un modulo per ogni destinatario.</p>
Modulo TE	<p>Per indicare il trasportatore, solo se diverso dal produttore e dal destinatario.</p>
Moduli RE	<p>Per indicare i rifiuti eventualmente prodotti fuori dall'Unità Locale da attività di costruzione e demolizione, manutenzione, assistenza sanitaria e bonifiche.</p> <p>Va compilato un modulo per ogni Comune dove si è svolta la produzione</p>

Gestori

Schede / Moduli	Indicazioni
Schede RIF	<p>Tipologia e quantità di rifiuti ricevuti</p> <p>Quantità di rifiuti complessivamente gestita.</p> <p>Va compilata una scheda per ogni rifiuto gestito</p>
Modulo RT	<p>Per indicare da chi il recuperatore / smaltitore ha ricevuto i rifiuti</p> <p>Va compilato un modulo per ogni produttore mittente</p>
Modulo MG	<p>Per indicare l'attività di gestione svolta sul rifiuto e la tipologia di impianto</p> <p>Va compilato, di norma, un modulo per ogni rifiuto gestito</p>

Scheda MAT	Va compilata per i materiali NON rifiuti, generati dall'attività di recupero
------------	--

Trasportatori

Schede / Moduli	Indicazioni
Schede RIF	Tipologia e quantità di rifiuti ricevuti Quantità di rifiuti conferiti al destinatario Quantità di rifiuti stati trasportati complessivamente, Va compilata una scheda per ogni rifiuto trasportato
Modulo RT	Per indicare da chi il trasportatore ha ricevuto i rifiuti Va compilato un modulo per ogni produttore mittente. Nel caso di trasporto di rifiuti prodotti dal dichiarante non deve essere compilato il modulo RT
Modulo DR	Per indicare l'impianto destinatario finale dei rifiuti prodotti Va compilato un modulo per ogni destinatario.

Intermediari

Schede / Moduli	Indicazioni
Schede INT	Quali e quanti rifiuti sono stati intermediati senza detenzione Va compilata una scheda per ogni rifiuto intermediato
Modulo UO	Per indicare il produttore iniziale del rifiuto intermediato Va compilato un modulo per ogni produttore
Modulo UD	Per indicare il destinatario del rifiuto intermediato Va compilato un modulo per ogni produttore

Comunicazione veicoli fuori uso

Chi sono i soggetti tenuti

Sono tenuti alla compilazione della comunicazione veicoli fuori uso le Unità locali che effettuano attività di trattamento (autodemolizione, rottamazione e frantumazione) dei veicoli fuori uso e dei relativi componenti e materiali.

I dichiaranti comunicano i dati relativi ai veicoli fuori uso ed ai pertinenti materiali e componenti sottoposti a trattamento, nonché i dati relativi ai materiali, ai prodotti ed ai componenti ottenuti ed avviati al reimpiego, al riciclaggio e al recupero.

Il software per la compilazione del MUD 2020 è unico per tutte le Comunicazioni: i gestori che svolgono sia attività di gestione dei veicoli fuori uso sia attività di gestione di altri rifiuti, dovranno quindi presentare un unico MUD comprensivo della Comunicazione Rifiuti e della Comunicazione Veicoli fuori uso.

Si ricorda che i soggetti che presentano la Comunicazione veicoli fuori uso, sono tenuti a compilare la Scheda SA-AUT, nella quale comunicare una serie di dati relativi alle autorizzazioni in loro possesso per lo svolgimento di attività di recupero e smaltimento.

Cosa è cambiato nei dati da trasmettere

Nelle schede ROT e FRA è stata aggiunta una voce nei materiali secondari nella sezione di riepilogo.

Si ricorda che per i rifiuti ricevuti dall'estero bisogna indicare la tipologia di trattamento prevista: recupero di materia, recupero di energia, incenerimento, smaltimento in discarica, altre operazioni di smaltimento. Qualora, su un rifiuto ricevuto da un fornitore estero, il gestore svolga più attività, dovrà compilare più moduli RT-VEIC, riferiti al medesimo rifiuto e al medesimo conferitore, ma distinti in relazione all'attività.

Al fine di evitare errori frequenti si evidenzia che qualora il dichiarante sia tenuto a presentare sia la Comunicazione Rifiuti sia la Comunicazione VFU dovrà fare estrema attenzione a non duplicare i dati all'interno delle diverse Comunicazioni.

Le istruzioni chiariscono che:

- nel rigo R13 (messa in riserva per successive attività di recupero) vanno inserite le quantità di rifiuto che il dichiarante, nell'anno di riferimento, ha ricevuto e messo in riserva nell'unità locale per poi avviarla ad operazioni di recupero in altri impianti o che ha sottoposto, nel proprio impianto, ad un'operazione di recupero di materia classificata esclusivamente con R13;
- nel rigo D15 (deposito preliminare) vanno inserite esclusivamente le quantità complessive di rifiuto che il dichiarante, nell'anno di riferimento, ha ricevuto e messo in deposito preliminare presso il proprio impianto per poi avviarla ad operazioni di smaltimento in altri impianti.

Struttura della comunicazione

Schede / Moduli	Indicazioni
Scheda AUT	Informazioni sui rifiuti prodotti, ricevuti e gestiti in riferimento all'attività di messa in sicurezza e demolizione
Scheda ROT	Informazioni sui rifiuti prodotti, ricevuti e gestiti in riferimento alle operazioni di rottamazione ed adeguamento volumetrico delle carcasse di auto che sono già state sottoposte ad operazioni di messa in sicurezza e demolizione
Scheda FRA	Informazioni sui rifiuti prodotti, ricevuti e gestiti in riferimento alle operazioni di frantumazione delle carcasse di auto già sottoposte a messa in sicurezza, allo scopo di ottenere residui di metallo riciclabili, separandoli dalle parti non metalliche
Modulo RT - VEIC	Per indicare da chi il gestore di VFU ha ricevuto i rifiuti Va compilato un modulo per ogni produttore mittente. È previsto un apposito campo per indicare i rifiuti ricevuti da privati
Modulo MG - VEIC	Per indicare l'attività di gestione svolta sul rifiuto: prevede le sole operazioni di recupero/smaltimento tipiche della gestione dei veicoli fuori uso e dei relativi rifiuti e per le operazioni R13 e D15 prevede l'indicazione sia della quantità complessiva sottoposta a tali operazioni nel corso dell'anno che quella della quantità in giacenza al 31/12
Modulo DR-VEIC	Prevede l'indicazione delle quantità conferite a terzi in riferimento alle operazioni di recupero/smaltimento cui il rifiuto è destinato Va compilato un modulo per ogni destinatario.
Modulo TE - VEIC	Per indicare il trasportatore, solo se diverso dal produttore e dal destinatario.

Comunicazione gestori di rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche

Chi sono i soggetti tenuti

I soggetti tenuti alla presentazione della Comunicazione relativa ai rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) sono i soggetti coinvolti nella raccolta e nel trattamento dei RAEE rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 14/03/2014 n. 49, ed in particolare:

- Impianti che effettuano le operazioni di trattamento e di recupero dei RAEE derivanti dalle categorie di apparecchiature elettriche ed elettroniche rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 49/2014.
- Centri di raccolta istituiti dai produttori o terzi che agiscono in loro nome ai sensi dell'articolo 12 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 14/03/2014 n. 49.

Si ricorda che i soggetti che presentano la Comunicazione rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, sono tenuti a compilare la Scheda SA-AUT, nella quale comunicare una serie di dati relativi alle autorizzazioni in loro possesso per lo svolgimento di attività di recupero e smaltimento.

Cosa è cambiato nei dati da trasmettere

E' stata modificata la codifica delle Categorie RAEE ammesse: si devono utilizzare le Categorie previste dall' Art. 2 lettera b) del Dlgs n.49/2014 come classificate nell'Allegato III dello stesso decreto. Le categorie ora sono solo 6 + 1 (PF) mentre prima erano 10 + 2 (PF, LS) e non vi è alcuna corrispondenza tra la serie precedente e la nuova serie (da 1 a 6).

Nella scheda TRA-RAEE, nel riquadro "riepilogo delle attività", è stata eliminata la voce "RAEE utilizzati come apparecchiatura intera" ed è stata aggiunta la voce "quantità a preparazione per il riutilizzo", come un di cui della voce "quantità a recupero di materia".

Nella scheda CR-RAEE è stato introdotto il riquadro "riepilogo delle attività" con tre voci da compilare solo se il dichiarante ha compilato nella stessa scheda il modulo MG-RAEE:

- quantità a smaltimento presso l'unità locale;
- quantità a recupero presso l'unità locale;
- di cui quantità a preparazione per il riutilizzo.

Si ricorda che:

- Oltre alle 6 categorie dalla 1 alla 6 è presente la categoria PF (pannelli fotovoltaici) da utilizzare con la stessa logica delle altre.
- Per i rifiuti ricevuti dall'estero bisogna indicare la tipologia di trattamento prevista: recupero di materia, recupero di energia, incenerimento, smaltimento in discarica, altre operazioni di smaltimento. Qualora, su un rifiuto ricevuto da un fornitore estero, il gestore svolga più attività, dovrà compilare più moduli RT-RAEE, riferiti al medesimo rifiuto e al medesimo conferitore, ma distinti in relazione all'attività.

Al fine di evitare errori frequenti si evidenzia che qualora il dichiarante sia tenuto a presentare sia la Comunicazione Rifiuti sia la Comunicazione RAEE dovrà fare estrema attenzione a non duplicare i dati all'interno delle diverse Comunicazioni.

Inoltre, si sottolinea che la scheda CR deve essere presentata dai gestori dei centri di raccolta organizzati da produttori o da sistemi collettivi.

La scheda CR NON deve essere presentata con riferimento a:

- Centri di raccolta istituiti dai Comuni nell'ambito della raccolta separata di RAEE. I Comuni infatti dichiarano i RAEE raccolti all'interno della Comunicazione Rifiuti Urbani.
- Luoghi di deposito preliminare alla raccolta dei RAEE effettuato dai distributori presso i locali del proprio punto vendita o altro luogo di raggruppamento, per i quali non vi è obbligo di comunicazione MUD ai sensi dell'articolo 9 del DM 8 marzo 2010 n. 65.
- Impianti di trattamento autorizzati alla gestione di rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche che ricevono i RAEE e svolgono su di essi attività di recupero e smaltimento: tali impianti devono presentare la scheda TRA.

I centri di raccolta cui si riferisce tale scheda sono realizzati e gestiti:

- Secondo quanto prevede l'articolo 183 comma 1 lettera mm del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. che definisce il centro di raccolta come area presidiata ed allestita, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento.
- Con le modalità previste agli articoli 208, 213 e 216 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (e quindi autorizzati con autorizzazione unica, autorizzazione integrata o con procedura semplificata).

Si ricorda che:

- i rifiuti in giacenza, in quanto non ancora avviati al trattamento, vanno distinti a seconda che siano avviati al recupero o allo smaltimento.

Inoltre le istruzioni chiariscono che:

- nel rigo R13 (messa in riserva per successive attività di recupero) vanno inserite le quantità di rifiuto che il dichiarante, nell'anno di riferimento, ha ricevuto e messo in riserva nell'unità locale per poi avviarla ad operazioni di recupero in altri impianti o che ha sottoposto, nel proprio impianto, ad un'operazione di recupero di materia classificata esclusivamente con R13;
- nel rigo D15 (deposito preliminare) vanno inserite esclusivamente le quantità complessive di rifiuto che il dichiarante, nell'anno di riferimento, ha ricevuto e messo in deposito preliminare presso il proprio impianto per poi avviarla ad operazioni di smaltimento in altri impianti.
- la scheda MATERIALI SECONDARI AI SENSI DELL'ART.184-TER DEL D.LGS.N.152/2006 va compilata, oltre che per comunicare le quantità di "end of waste" e/o materiali secondari, ai sensi dell'art. 184-ter del d.lgs.n.152/2006, anche con riferimento alle materie prime e i prodotti ottenuti di cui all'articolo 9-bis, lettera a) e b), del decreto-legge 6 novembre 2008, n. 172, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 dicembre 2008, n. 210, quindi ai materiali conformi alle autorizzazioni rilasciate ai sensi degli artt. 208, 209 e 210.

Struttura della comunicazione

Le schede previste da questa sezione possono essere così riassunte:

Schede / Moduli	Indicazioni
TRA- RAEE Impianti di trattamento	Questa scheda deve essere compilata dai soggetti che effettuano operazioni di trattamento di RAEE quali es. messa in sicurezza, smontaggio, frantumazione, stoccaggio ai sensi del D.Lgs. 49/2014 ed è relativa a tutti i rifiuti ricevuti, prodotti e gestiti in riferimento a tali attività.
CR RAEE – Centri di raccolta	La scheda va compilata dai produttori o dai terzi che agiscono in loro nome se gestiscono centri di raccolta così come individuati dall'art.12 comma 1 lettera b) del D.Lgs 49/2014 per indicare i rifiuti raccolti e consegnati a terzi
DR RAEE –Destinazione dei RAEE	va compilato dai soggetti che presentano la Scheda TRA-RAEE o CR- RAEE se

	nell'anno di riferimento hanno conferito, il rifiuto a terzi o ad altra unità locale dello stesso dichiarante per attività di recupero o smaltimento
RT RAEE – Origine dei RAEE ricevuti	Va compilato solo se il dichiarante ha ricevuto, per attività di smaltimento o di recupero, il rifiuto oggetto della SCHEDA TRA-RAEE.
MG RAEE – Gestione dei RAEE	Va compilato per le operazioni di recupero o smaltimento svolte dal dichiarante presso l'unità locale; per descrivere le attività di gestione del singolo rifiuto svolte, e indicare la quantità gestita
TE RAEE - Trasportatori	Va compilato dai soggetti che presentano la Scheda TRA-RAEE o CR- RAEE, per i rifiuti in uscita dall'unità locale, solo se il dichiarante ha conferito il rifiuto a terzi tramite soggetti che esercitano esclusivamente attività di trasporto (vettori), ovvero soggetti diversi dal destinatario

Comunicazione gestori di rifiuti da imballaggi

Chi sono i soggetti tenuti

Sono tenuti alla compilazione della Comunicazione Imballaggi - Sezione gestori di rifiuti di imballaggio, gli impianti autorizzati a svolgere operazioni di gestione di rifiuti di imballaggio di cui all'allegato B e C della parte IV del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche intercorse.

Si ricorda che i soggetti che presentano la Comunicazione rifiuti da imballaggio, sezione gestori, sono tenuti a compilare la Scheda SA-AUT, nella quale comunicare una serie di dati relativi alle autorizzazioni in loro possesso per lo svolgimento di attività di recupero e smaltimento.

Cosa è cambiato nei dati da trasmettere

Non vi sono modifiche rispetto alla dichiarazione presentata nel 2020.

Si ricorda che:

- I rifiuti ricevuti devono essere distinti in base alla provenienza da superfici "pubbliche" e "private". Per imballaggi da superfici pubbliche si intendono gli imballaggi derivanti dalla raccolta dei rifiuti urbani e assimilati mentre per imballaggi da superfici private si intendono gli imballaggi provenienti dal circuito industriale e commerciale.
- I rifiuti prodotti devono essere distinti in base alla provenienza da trattamento di imballaggi monomateriale e multimateriale (questi ultimi classificati con il codice 150106).
- Per i rifiuti ricevuti dall'estero bisogna indicare la tipologia di trattamento prevista: recupero di materia, recupero di energia, incenerimento, smaltimento in discarica, altre operazioni di smaltimento. Qualora, su un rifiuto ricevuto da un fornitore estero, il gestore svolga più attività, dovrà compilare più moduli RT-IMB, riferiti al medesimo rifiuto e al medesimo conferitore, ma distinti in relazione all'attività.
- È stato integrato l'elenco dei rifiuti ricevuti per indicare tutte le tipologie dei rifiuti di imballaggio previsti dalla direttiva 2000/532/CE.
- Per rispondere alle esigenze degli operatori di settore, che in taluni casi indicano i rifiuti di imballaggio da loro ricevuti e prodotti con codici diversi da quelli preimpostati, è possibile aggiungere ulteriori codici.

Al fine di evitare errori frequenti si evidenzia che qualora il dichiarante sia tenuto a presentare sia la Comunicazione Rifiuti sia la Comunicazione Imballaggi dovrà fare estrema attenzione a non duplicare i dati all'interno delle diverse Comunicazioni.

Le istruzioni chiariscono che:

- nel rigo R13 (messa in riserva per successive attività di recupero) vanno inserite le quantità di rifiuto che il dichiarante, nell'anno di riferimento, ha ricevuto e messo in riserva nell'unità locale per poi avviarla ad

operazioni di recupero in altri impianti o che ha sottoposto, nel proprio impianto, ad un'operazione di recupero di materia classificata esclusivamente con R13;

- nel rigo D15 (deposito preliminare) vanno inserite esclusivamente le quantità complessive di rifiuto che il dichiarante, nell'anno di riferimento, ha ricevuto e messo in deposito preliminare presso il proprio impianto per poi avviarla ad operazioni di smaltimento in altri impianti.
- la scheda MATERIALI SECONDARI AI SENSI DELL'ART.184-TER DEL D.LGS.N.152/2006 va compilata, oltre che per comunicare le quantità di "end of waste" e/o materiali secondari, ai sensi dell'art. 184-ter del d.lgs.n.152/2006, anche con riferimento alle le materie prime e i prodotti ottenuti di cui all'articolo 9-bis, lettera a) e b), del decreto-legge 6 novembre 2008, n. 172, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 dicembre 2008, n. 210, quindi ai materiali conformi alle autorizzazioni rilasciate ai sensi degli artt. 208, 209 e 210.

Struttura della comunicazione

La Comunicazione Imballaggi – Sezione gestori rifiuti di imballaggio è una nuova Comunicazione. Le schede previste da questa sezione possono essere così riassunte:

Scheda / Modulo	Da chi va compilato
Scheda IMB - Impianti di trattamento	Questa scheda deve essere compilata dai soggetti che effettuano operazioni di gestione di rifiuti di Imballaggi, ai sensi degli allegati B e C al D.Lgs. 152/2006 per indicare la quantità di rifiuti di imballaggio ricevuti, distinti in base alle Unità locali di provenienza, tra circuito CONAI ed extra CONAI.
Modulo DR IMB - Destinazione dei rifiuti prodotti	Il modulo va compilato dai soggetti che presentano una qualsiasi delle schede previste dalla comunicazione, per indicare il destinatario dei rifiuti prodotti e derivanti dalla propria attività.
Modulo RT IMB - Origine dei rifiuti da imballaggio ricevuti	Il modulo va compilato dai soggetti che presentano la scheda IMB per indicare da chi hanno ricevuto gli imballaggi gestiti
Modulo MG IMB - Gestione dei rifiuti da imballaggio	Il modulo va compilato dai soggetti che presentano la Scheda IMB per indicare le operazioni di recupero o smaltimento svolte sul rifiuto nell'unità locale
Modulo TE IMB - Conferimento a terzi per attività di trasporto	Il modulo va compilato dai soggetti che presentano la Scheda IMB, per i rifiuti in uscita dall'unità locale, solo se il dichiarante nell'anno di riferimento ha conferito il rifiuto oggetto della Scheda IMB a terzi tramite soggetti che esercitano esclusivamente attività di trasporto. Deve essere indicata la quantità trasportata da ciascun vettore

Presentazione del MUD via telematica

Compilazione e presentazione

Soggetti	Modalità di compilazione e presentazione
<u>Comunicazione rifiuti</u> che va presentata da	Trasmissione telematica , tramite il sito www.mudtelematico.it , del file generato dal software di compilazione messo a disposizione da Unioncamere o da altri software che rispondono alle specifiche fissate dal DPCM.
<ul style="list-style-type: none">• Imprese o enti produttori di rifiuti pericolosi o non pericolosi derivanti da lavorazioni industriali, artigianali e di gestione di rifiuti, acque e fumi se hanno più di 10 dipendenti	
<ul style="list-style-type: none">• Gestori di rifiuti (Recuperatori, smaltitori, trasportatori)	
<ul style="list-style-type: none">• Intermediari e commercianti senza detenzione	
<u>Comunicazione veicoli fuori uso</u>	
<u>Comunicazione RAEE</u> che va presentata da Gestori di rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche	
<u>Comunicazione imballaggi</u> che va presentata da Gestori di rifiuti da imballaggio	

Scadenze

La scadenza è il . **16 giugno 2021**

I 60 giorni concessi per la spedizione ritardata scadono al 16 agosto 2021

Diritti di segreteria

I diritti di segreteria sono immutati e vanno versati per ogni dichiarazione trasmessa a prescindere dal numero di Comunicazioni in essa contenute.

Soggetti	Diritti di segreteria
<u>Comunicazione</u>	10,00 € per ogni Unità Locale dichiarante, a prescindere dal numero di Comunicazioni, e può essere versato, al momento della spedizione tramite carta di credito o IC Conto o tramite il circuito PagoPa. Non sono previste altre modalità di versamento
<ul style="list-style-type: none">• <u>Rifiuti</u>	
<ul style="list-style-type: none">• <u>Veicoli fuori uso</u>	
<ul style="list-style-type: none">• <u>Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche</u>	
<ul style="list-style-type: none">• <u>Gestori di rifiuti di imballaggio</u>	

Utilità

Raggruppa alcune importanti funzioni per il corretto utilizzo del programma:

[Verifica dati inseriti](#)

[Esportazioni](#)

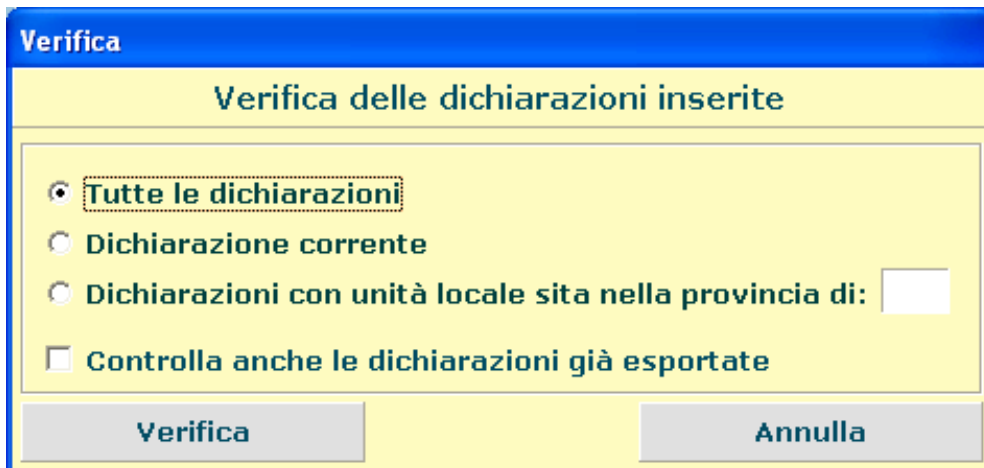
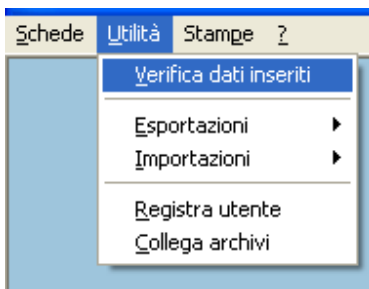
[Importazioni](#)

[Registra utente](#)

[Collegamento archivi](#)

[Stampe](#)

Verifica dati inseriti



Attraverso questa funzione è possibile eseguire il controllo di validità delle dichiarazioni inserite scegliendo fra 3 possibili opzioni:

- a) tutte le dichiarazioni inserite
- b) la sola dichiarazione corrente
- c) tutte le dichiarazioni le cui Unità Locali risiedono nella stessa provincia (da specificare).

Inoltre è possibile effettuare il controllo anche sulle dichiarazioni già esportate, modalità significativa solo per la prima e terza opzione (non ha effetto se viene scelta la verifica sulla dichiarazione corrente).

Il file viene sottoposto ad una serie di controlli per la verifica della correttezza formale.

Qualora il file non superi i controlli non potrà essere trasmesso, il sistema fornirà un rapporto nel quale verranno indicate le anomalie rilevate.

Le anomalie si dividono in

- **errori bloccanti** che, se non corretti, impediscono la presentazione della dichiarazione
- **segnalazioni** che, tenendo conto delle specificità di ogni dichiarazione, consentono al dichiarante di verificare la correttezza del dato ed eventualmente di apportare modifiche, ma non bloccano la trasmissione.

Al termine dell'operazione apparirà il pannello seguente che riporta l'esito della verifica.

Verifica

Verifica della/e dichiarazioni terminata

Dichiarazioni elaborate: 1

Corrette: 0

Da controllare: 1 esportabili.

Errate: 0 NON esportabili.

Visualizza errori Chiudi

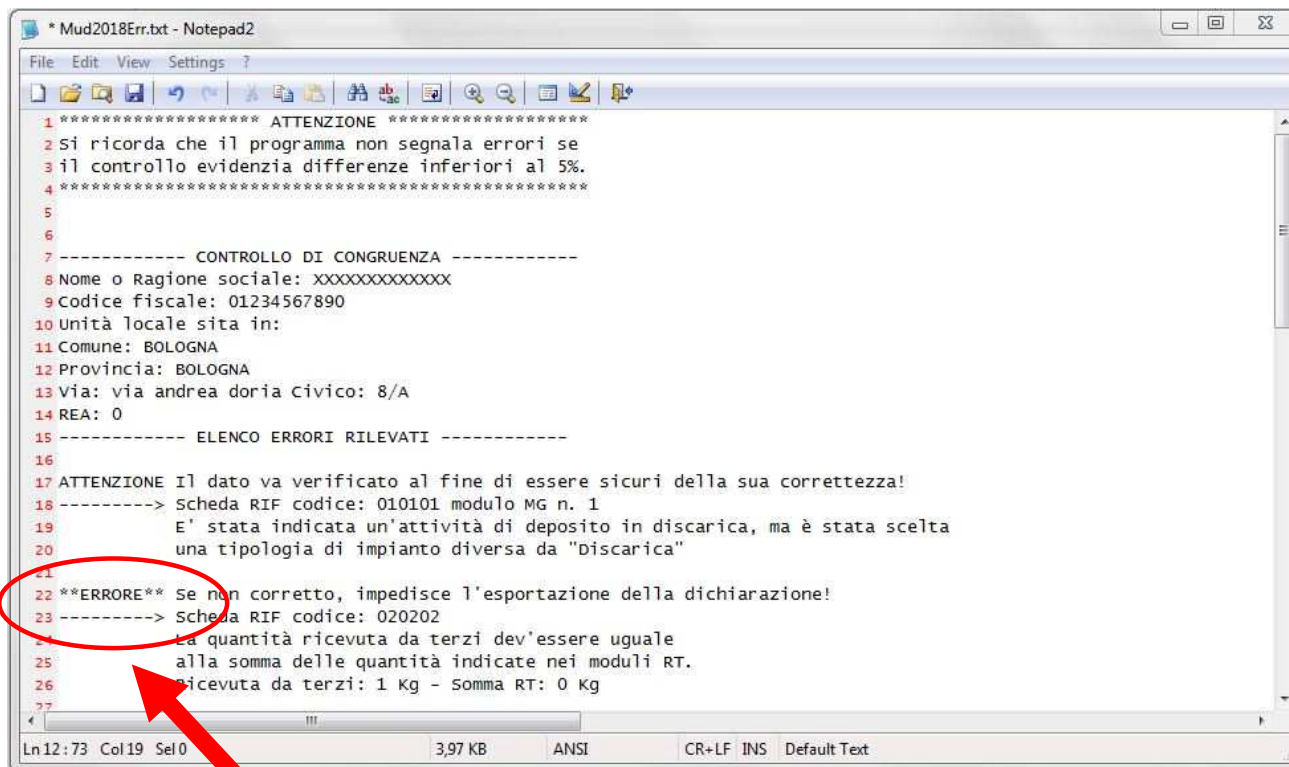
<i>Dichiarazioni elaborate</i>	Numero di dichiarazioni sottoposte alla verifica in base alla selezione precedentemente effettuata
<i>Corrette</i>	Numero di dichiarazioni su cui non è stato rilevato nulla
<i>Da controllare</i>	Numero di dichiarazioni su cui sono state riscontrate situazioni da controllare in quanto potrebbe trattarsi di errore Queste dichiarazioni sono comunque esportabili
<i>Errate</i>	Numero di dichiarazioni su cui sono state riscontrate situazioni da correggere in quanto errate Queste dichiarazioni NON sono esportabili

Tutti i messaggi diagnostici sono inseriti dal programma in un file di tipo testo **Mud2021Err.txt** consultabile selezionando il pulsante "Visualizza errori".

Il file sarà aperto attraverso l'editor di sistema "notepad" oppure "wordpad" in funzione del sistema operativo utilizzato ed in funzione della dimensione del file stesso. Sarà quindi possibile effettuare ricerche nel testo, riprodurlo in stampa e salvarne copia con altro nome.

Ogni nuova esecuzione della funzione "Verifica" riscriverà questo file di appoggio con i nuovi esiti.

Esempio del contenuto del file diagnostico:

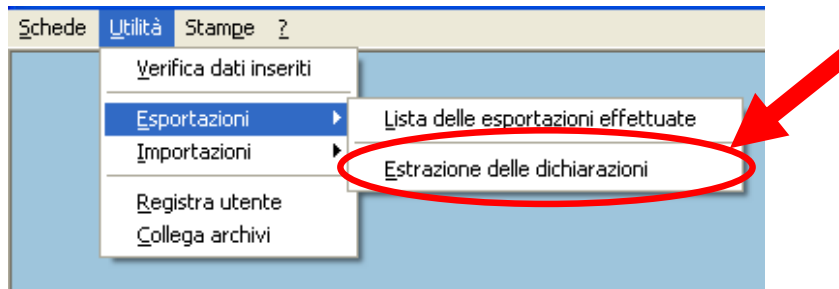


```
1 ***** ATTENZIONE *****
2 Si ricorda che il programma non segnala errori se
3 il controllo evidenzia differenze inferiori al 5%.
4 *****
5
6
7 ----- CONTROLLO DI CONGRUENZA -----
8 Nome o Ragione sociale: XXXXXXXXXXXXX
9 Codice fiscale: 01234567890
10 Unità locale sita in:
11 Comune: BOLOGNA
12 Provincia: BOLOGNA
13 Via: via andrea doria Civico: 8/A
14 REA: 0
15 ----- ELENCO ERRORI RILEVATI -----
16
17 ATTENZIONE Il dato va verificato al fine di essere sicuri della sua correttezza!
18 -----> Scheda RIF codice: 010101 modulo MG n. 1
19 E' stata indicata un'attività di deposito in discarica, ma è stata scelta
20 una tipologia di impianto diversa da "discarica"
21
22 **ERRORE** Se non corretto, impedisce l'esportazione della dichiarazione!
23 -----> Scheda RIF codice: 020202
24 La quantità ricevuta da terzi dev'essere uguale
25 alla somma delle quantità indicate nei moduli RT.
26 Ricevuta da terzi: 1 Kg - Somma RT: 0 Kg
27
```

DA CORREGGERE

Tutti i messaggi preceduti dalla scritta ****ERRORE**** si riferiscono a errori che, se non corretti, impediscono l'esportazione della dichiarazione.

Esportazioni



Attraverso questa funzione è possibile visualizzare l'elenco delle esportazioni effettuate oppure procedere all'[estrazione delle dichiarazioni](#) da trasmettere alla CCIAA di competenza attraverso l'[invio telematico](#).

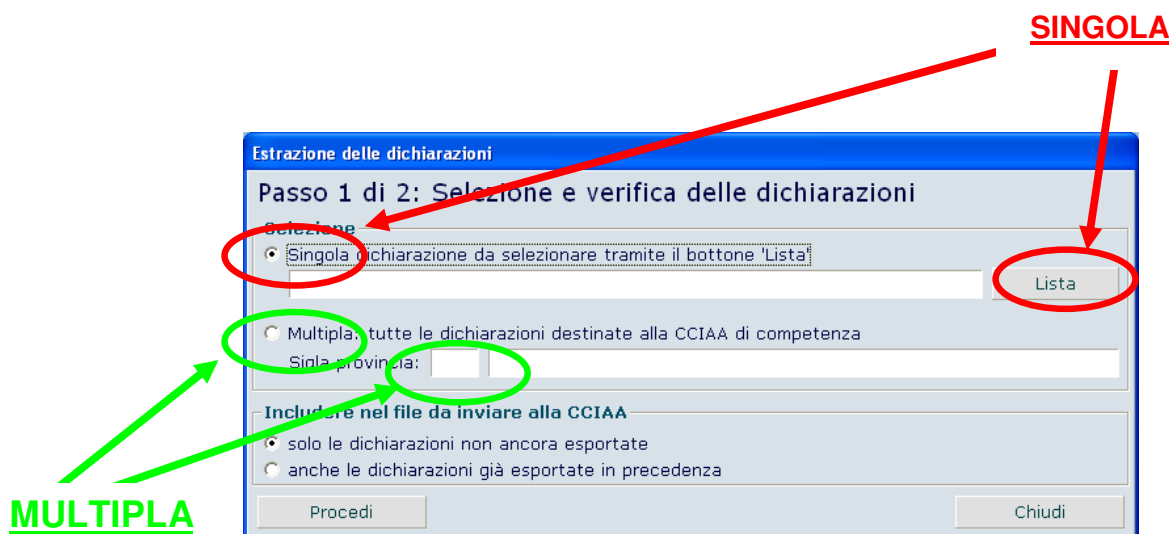
Estrazione delle dichiarazioni

Avviene attraverso le fasi di

- **Selezione e verifica delle dichiarazioni**
- **Estrazione.**

PASSO 1: Selezione e verifica delle dichiarazioni

La selezione può essere effettuata in due modi diversi:



a) per singola dichiarazione

In questo caso è necessario selezionare l'opzione "**Singola**" e selezionare la dichiarazione dall'elenco che si attiva utilizzando il pulsante **LISTA**.

In questo modo sarà esportata SOLO la dichiarazione selezionata relativa alla singola Unità Locale.

b) **multipla** ovvero **TUTTE** le dichiarazioni destinate alla stessa CCIAA di competenza

In questo caso è necessario selezionare l'opzione "**Multipla**" e indicare la sigla (automobilistica) della provincia di competenza.

In questo modo saranno esportate tutte le dichiarazioni le cui UNITA' LOCALI si trovano nella provincia indicata.

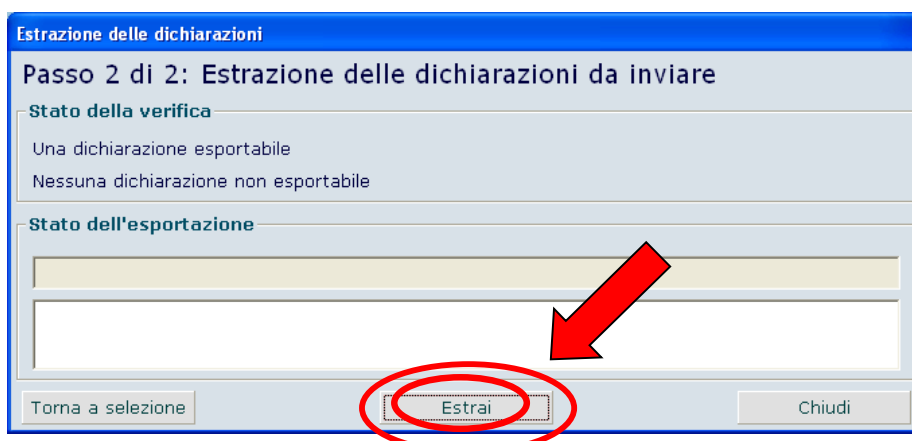
La seconda scelta da fare è relativa a alla tipologia di dichiarazioni da includere nel file da trasmettere alla CCIAA (significativa nel caso di selezione multipla):

- solo le dichiarazioni non ancora esportate
- anche quelle già esportate

Dal momento che una volta esportata una dichiarazione viene etichettata come tale, qualora si voglia procedere ad una esportazione che comprenda anche dichiarazioni esportate in precedenza, occorre selezionare l'opzione "anche le dichiarazioni già esportate in precedenza" indipendentemente dalla scelta fatta in relazione alla modalità (singola o multipla). In alternativa è possibile agire direttamente sul campo "Esportata" entrando nella sezione anagrafica della dichiarazione interessata e cancellando questo attributo in modo che la dichiarazione rientri di fatto nell'insieme delle dichiarazioni non ancora esportate.

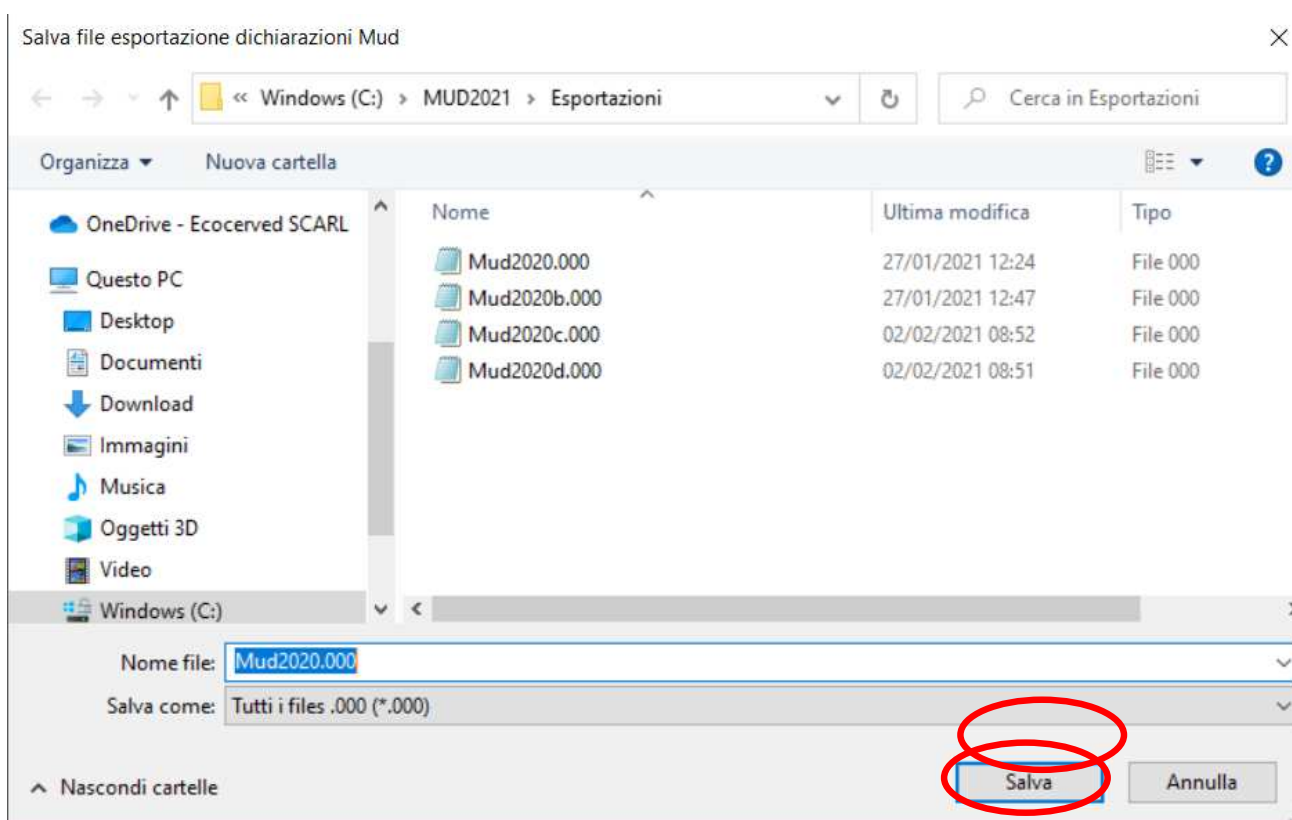
Selezionando il pulsante PROCEDI si attiverà il controllo di validità delle dichiarazioni selezionate per determinare quali siano corrette e quindi esportabili. Al termine del controllo apparirà il pannello descritto in [verifica dei dati inseriti](#). Qualora nella selezione sia presente almeno una dichiarazione esportabile, il programma consente di procedere al passo successivo.

PASSO 2: Estrazione delle dichiarazioni da inviare



Qualora nella selezione effettuata al passo precedente sia presente almeno una dichiarazione esportabile, il programma consente di effettuare l'estrazione dei dati. Nel caso in cui il pulsante **ESTRAI** non sia attivo, occorre controllare i parametri di selezione oppure procedere alla correzione degli errori riscontrati prima di rieseguire l'operazione.

Se il pulsante è attivo, cliccandoci si potrà procedere alla scrittura del file contenente le dichiarazioni da trasmettere alla CCIAA.



Il programma, alla prima esportazione effettuata, creerà la cartella **Esportazioni** all'interno del percorso di installazione e proporrà questa cartella come percorso di salvataggio del file **MUD2020.000** contenente tutti i dati estratti e che dovrà essere utilizzato per [l'invio telematico](#) accedendo al sito internet www.MUDtelematico.it

Estrazione delle dichiarazioni



Come evidenziato nella figura precedente, qualora il file venga salvato nella cartella proposta e il percorso di installazione del programma sia rimasto invariato rispetto a quello inizialmente proposto, il file da trasmettere attraverso [l'invio telematico](#) avrà il percorso:

C:\MUD2021\Esportazioni

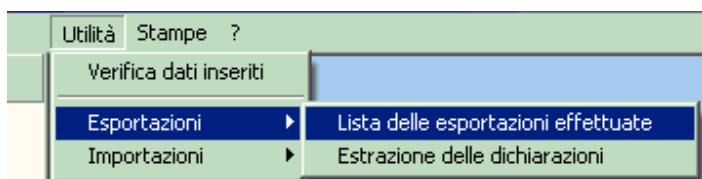
Naturalmente il file potrà essere salvato anche in altri percorsi a scelta dell'utente.

Esportazioni successive proporranno sempre lo stesso percorso e lo stesso file, che verrà pertanto sovrascritto se già presente, a meno che l'utente non effettui salvataggi in altri percorsi o la rinomina dello stesso file.

La procedura di esportazione non prevede l'effettuazione di alcuna stampa in quanto non richiesta dalla trasmissione telematica.

Attenzione: Alcune unità amministrative Comuni/Province sono state interessate da modifiche che hanno comportato anche una variazione dei codici che le identificano. Laddove il dichiarante abbia utilizzato, in qualsiasi punto della Comunicazione (scheda anagrafica o allegato) un Comune cessato entro la data del 1° gennaio 2020, il software effettuerà una ricodifica automatica, secondo le indicazioni ISTAT, durante la fase di creazione del file di esportazione. In questo modo il file potrà essere trasmesso senza alcun intervento da parte dell'utente. Non sono interessati da questa ricodifica i comuni cessati nel corso dell'anno.

Lista delle esportazioni effettuate



Tramite questa funzione è possibile verificare quali e quante siano le esportazioni già effettuate.

Nell'elenco è possibile visualizzare:

Data/Ora Ordine cronologico delle esportazioni

Dich. Numero di dichiarazioni estratte

Provincia Sigla della provincia esportata, visualizzata solo nel caso in cui sia stata effettuata un'esportazione cumulativa.

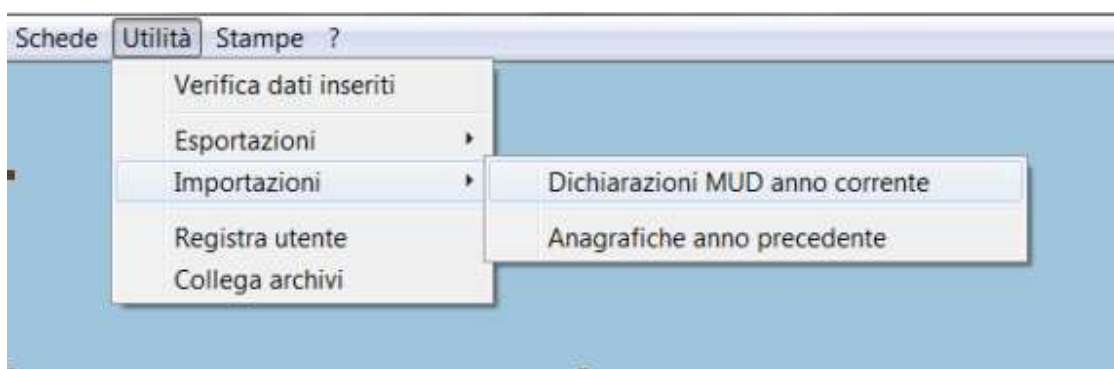
Ragione Sociale Ragione sociale della ditta, visualizzata solo per le esportazioni singole.

Le azioni consentite sono individuate dai pulsanti situati sul fondo del pannello di dialogo il cui significato è il seguente:

Elimina Elimina la riga dall'elenco, non tocca le dichiarazioni inserite.

Chiudi Abbandona la visualizzazione

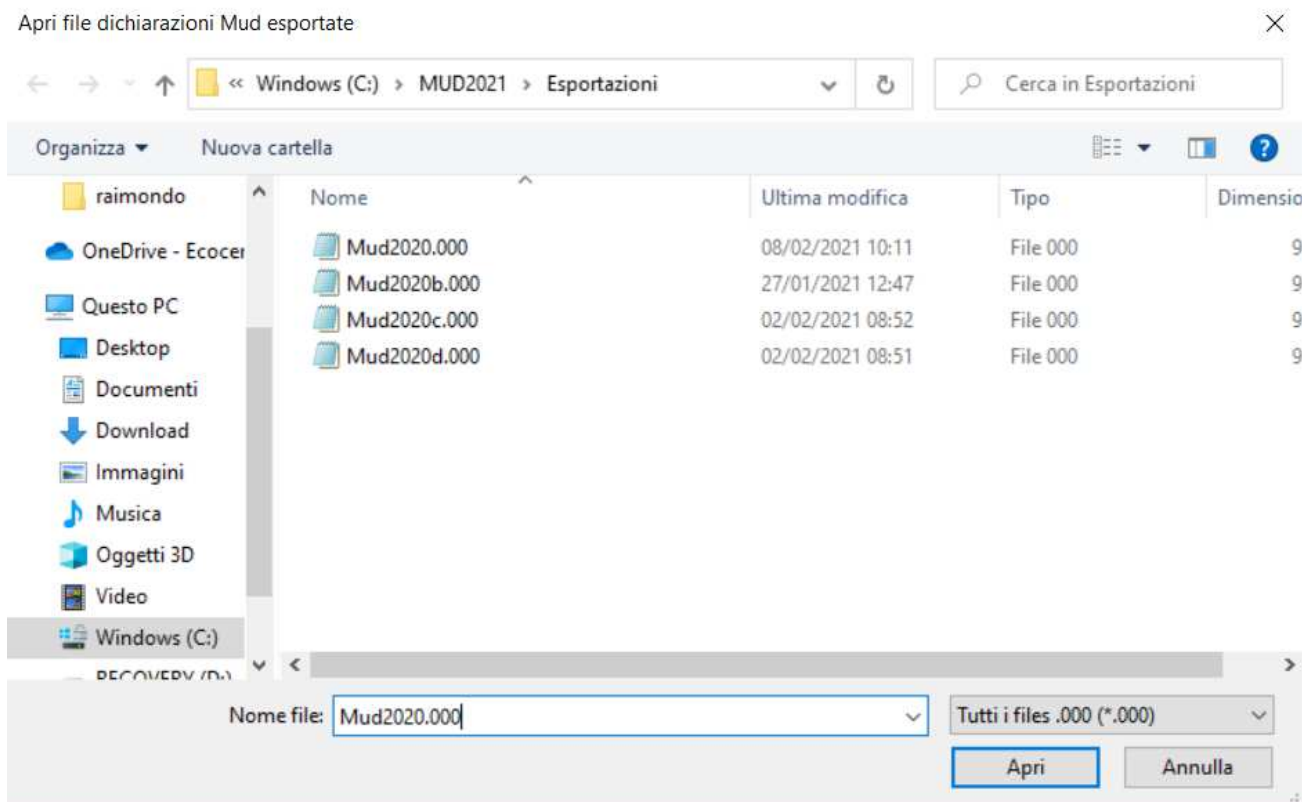
Importazioni



Attraverso questa funzione è possibile effettuare:

- l'importazione delle dichiarazioni MUD anno corrente, qualora si disponga di più installazioni e si vogliano concentrare le dichiarazioni in un unico archivio o si voglia importare il file generato da altri software
- [l'importazione delle anagrafiche anno precedente](#) se si intende recuperare i nomi e gli indirizzi di tutti i soggetti inseriti durante la precedente gestione.

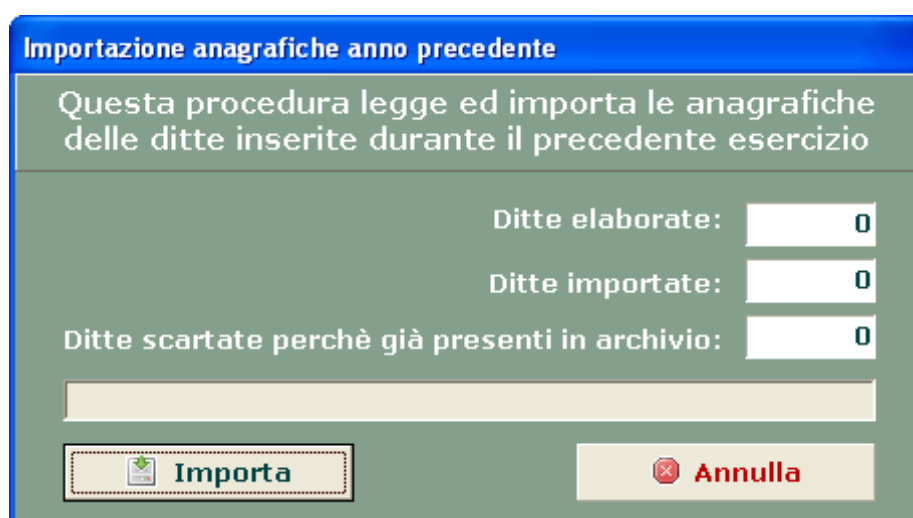
Importazione delle dichiarazioni MUD anno corrente



La funzione può essere utilizzata per importare un file di esportazione creato dallo stesso programma o proveniente da altri software purchè conforme alle specifiche previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il file da importare provenga da altro software, è necessario che sia preventivamente controllato mediante la funzione Check on-line presente sul sito www.mudtelematico.it al fine di individuare eventuali errori di formattazione (per esempio la presenza di “null” o valori negativi in campi numerici) che possono compromettere la corretta gestione dei dati. Ecocerved non assume alcuna responsabilità in merito alle conseguenze derivanti da un utilizzo non previsto delle funzionalità offerte dal programma.

Importazione delle anagrafiche anno precedente



Importazione anagrafiche anno precedente

Questa procedura legge ed importa le anagrafiche delle ditte inserite durante il precedente esercizio

Ditte elaborate:

Ditte importate:

Ditte scartate perchè già presenti in archivio:

Questa funzione può essere utilizzata solo ed esclusivamente nel caso in cui sia stato indicato un percorso archivi anno precedente valido nel collegamento degli archivi e che sia presente in tale percorso il file MUD2020.MDB contenente tutti i dati della precedente gestione.

Durante l'esecuzione di questa funzione, viene effettuato un controllo sul codice fiscale, evitando l'inserimento di anagrafiche doppie a parità di codice fiscale e indirizzo.

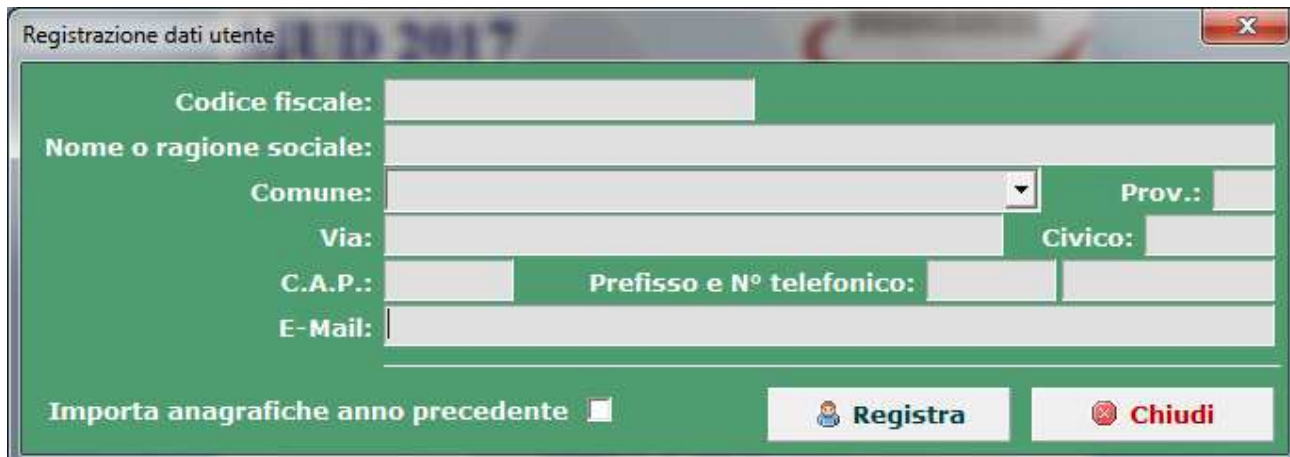
*Qualora il programma dell'anno precedente sia installato su altri computer non collegati in rete, per utilizzare questa funzione, si consiglia di copiare il file **MUD2020.MDB** all'interno di una cartella del pc in cui è stato installato il programma MUD2021 (o in una cartella di rete): tale percorso dovrà essere specificato tramite la funzione "Collega archivi".*

Attenzione: *Durante l'esecuzione di questa funzione, qualora nel corso del precedente esercizio il dichiarante abbia associato a una ditta un comune che ha subito una variazione di codice Istat, verrà effettuata una ricodifica automatica dello stesso.*

Registra utente

Si attiva automaticamente al primo avvio della procedura e serve per registrare l'identità del soggetto che compilerà le dichiarazioni per sé oppure per altri soggetti dichiaranti.

Ogni dichiarazione presentata farà riferimento a questo soggetto nella figura del "compilatore".



The image shows a software window titled "Registrazione dati utente" with a close button (X) in the top right corner. The form has a green background and contains the following fields:

- Codice fiscale: [text input]
- Nome o ragione sociale: [text input]
- Comune: [dropdown menu]
- Prov.: [text input]
- Via: [text input]
- Civico: [text input]
- C.A.P.: [text input]
- Prefisso e N° telefonico: [text input]
- E-Mail: [text input]

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Importa anagrafiche anno precedente" which is currently unchecked. To the right of the checkbox are two buttons: "Registra" (with a person icon) and "Chiudi" (with a red X icon).


Qualora si disponga della tabella anagrafica della precedente gestione correttamente specificata in Collega archivi e sia stata selezionata l'opzione "Importa anagrafiche anno precedente", dopo aver registrato i dati del compilatore e aver chiuso la maschera, il programma avvierà anche l'importazione delle anagrafiche.



Oltre che al primo avvio, sarà possibile effettuare l'importazione delle anagrafiche in qualunque momento utilizzando l'apposita funzione all'interno del menu Utilità.

Collega archivi

Collega archivi ×

Indicare l'esatto percorso in cui sono situati gli archivi

Database MUD 2021 (questa procedura)
C:\MUD2021\Mud2021.mdb 

Database MUD 2020 (anno precedente)
C:\MUD2020\Mud2020.mdb  

Contiene il riferimento ai percorsi in cui sono collocati gli archivi:

MUD2021.mdb Contiene in un database **unico** tutti i dati inseriti nella corrente gestione 2021. Questo percorso viene impostato automaticamente dal programma in fase di installazione e specifica l'archivio che il programma MUD2021 dovrà utilizzare. Qualora si voglia condividere in rete questo archivio tra più utenti, è necessario copiare il file MUD2021.mdb in un percorso di rete che dovrà essere specificato in questo contesto, selezionando il file mediante il tasto SFOGLIA.

MUD2020.mdb E' il nome del file contenente i dati registrati durante la precedente gestione 2020. Qualora il campo sia vuoto o il riferimento errato, non sarà possibile effettuare l'importazione delle anagrafiche anno precedente.
*Nel caso in cui il programma dell'anno precedente sia installato su altri computer non collegati in rete, si consiglia di copiare il file **MUD2020.MDB** all'interno di una cartella del pc in cui è stato installato il programma MUD2021 (o in una cartella di rete) selezionando la cartella dove si trova il file MUD2020.mdb mediante il tasto SFOGLIA.*

Attenzione: *Qualora non si disponga della tabella delle anagrafiche della precedente gestione, la seconda riga deve essere lasciata vuota e occorre comunque cliccare sul pulsante "Collega" per consentire un corretto utilizzo del programma.*

Stampe

La funzione Stampa dichiarazione consente di stampare la dichiarazione completa o solo alcune schede

Stampa delle dichiarazioni

Stampa dichiarazione

Nome o ragione sociale

Comune Provincia

Via Civico

C.A.P.

Sezioni da stampare [Seleziona tutte](#) [Deseleziona tutte](#)

<input checked="" type="checkbox"/> Sezione anagrafica	<input checked="" type="checkbox"/> Scheda RIF	<input checked="" type="checkbox"/> Scheda AUT	<input checked="" type="checkbox"/> Scheda IMB
<input checked="" type="checkbox"/> Scheda SA-AUT	<input checked="" type="checkbox"/> Scheda MAT	<input checked="" type="checkbox"/> Scheda ROT	<input checked="" type="checkbox"/> Schede TRA-RAEE
	<input checked="" type="checkbox"/> Schede INT	<input checked="" type="checkbox"/> Scheda FRA	<input checked="" type="checkbox"/> Schede CR-RAEE

La funzione Stampa elenco delle dichiarazioni consente di stampare l'elenco delle dichiarazioni relative ad una specifica Camera di commercio di competenza

Stampa elenco delle dichiarazioni

Provincia CCIAA di competenza

se vuota stampa tutte le dichiarazioni in archivio

Invio Telematico

Premessa

Rispetto agli anni passati la logica rimane assolutamente identica:

--> la compilazione avviene utilizzando un software apposito (quello distribuito, come sempre, da Unioncamere o quello dell'utente) dal quale viene prodotto un file che deve avere il formato previsto dalla norma (diverso da quello degli anni passati).

--> il file viene inviato per via telematica; non deve essere firmato ma il sistema visualizzerà un riepilogo in un file di formato "PDF" ("distinta") che dovrà essere firmato digitalmente.

--> non è prevista una compilazione telematica: i dati, in altre parole, non vengono inseriti via web

Qual è il percorso per inviare il MUD via telematica ?

La trasmissione della dichiarazione avviene esclusivamente tramite il sito www.mudtelematico.it

L'utente deve, preliminarmente ed obbligatoriamente, registrarsi tramite la procedura di registrazione disponibile sul sito stesso. In fase di registrazione vanno fornite le informazioni essenziali per la successiva produzione della fattura quali la Partita Iva e l'indirizzo di email (**NON** indicare un indirizzo di posta elettronica certificata "PEC"). I soggetti già registrati negli anni precedenti potranno utilizzare le credenziali in loro possesso.

La sequenza da seguire è la seguente:

1. Compilare la dichiarazione MUD tramite il software distribuito da Unioncamere o tramite altri software che rispettano i tracciati record pubblicati sui siti degli enti competenti, tra cui anche Ecocerved.
2. Produrre tramite il software un file che per l'anno corrente è solitamente denominato **mud2020.000**

Il file può contenere più dichiarazioni MUD appartenenti ad uno stesso soggetto dichiarante o a soggetti dichiaranti diversi di competenza della medesima camera di commercio

Il MUD, per la singola Unità Locale, è unico a prescindere dal numero di Comunicazioni che devono essere presentate: in altri termini se l'Unità Locale è tenuta a presentare sia la Comunicazione Rifiuti sia la Comunicazione Veicoli fuori uso, il MUD sarà uno solo.

3. Chi utilizza software diversi da quello distribuito da Unioncamere, prima dell'invio del file, dovrà verificare se la sua struttura è corretta, utilizzando la funzione "Check MUD", liberamente disponibile sul sito www.mudtelematico.it.
4. Collegarsi a www.mudtelematico.it: se l'utente non è registrato, effettuare la registrazione a conclusione della quale verranno fornite le credenziali per l'accesso al sito.
5. Accedere all'area riservata del sito www.mudtelematico.it e scegliere la funzione INVIO.
6. Il sistema guida l'utente attraverso le fasi di caricamento e controllo del file. Nel caso di errori questi vengono visualizzati in modo da permetterne la correzione (l'utente dovrà produrre un nuovo file).
7. Se la fase di controllo viene superata con successo, il sistema propone un file PDF contenente il riepilogo delle dichiarazioni ("distinta") che dovrà essere firmato digitalmente.
8. Dopo avere firmato digitalmente la distinta, sarà possibile effettuare il pagamento dei diritti di segreteria mediante carta di credito o Pagamento on line pagoPA o IC Conto ; tutti i sistemi di pagamento possono essere associati a soggetti diversi dal dichiarante o dal compilatore.
9. **Una volta effettuato il pagamento è necessario, premendo invia, procedere alla trasmissione. Solo a questo punto la dichiarazione MUD si intende trasmessa.**
10. **A completamento delle operazioni il sistema trasmette all'utente, sulla casella di posta elettronica indicata, una ricevuta di avvenuta presentazione.**

Cosa viene trasmesso

Deve essere trasmesso un unico file organizzato secondo con le modalità previste dal D.P.C.M. 23/12/2020 e secondo i tracciati record pubblicati sul sito www.ecocamere.it/adempimenti/mud

Sebbene il software distribuito da Unioncamere continui a produrre file di esportazione con il nome composto dal prefisso "MUD" seguito dall'anno di riferimento a 4 cifre ed estensione .000 (ad esempio **MUD2020.000**), il file di esportazione potrà avere qualunque nome e qualunque estensione a patto che all'interno del nome (e dell'estensione) non vi siano caratteri normalmente non ammessi dai sistemi operativi (\ / : * ? " < > |).

Il file può contenere più dichiarazioni MUD appartenenti ad uno stesso soggetto dichiarante o a soggetti dichiaranti diversi purché della stessa CCIAA.

Il MUD, per la singola Unità Locale, è unico a prescindere dal numero di Comunicazioni che devono essere presentate: in altri termini se l'Unità Locale è tenuta a presentare sia la Comunicazione Rifiuti sia la Comunicazione Veicoli fuori uso, il MUD sarà uno solo.

Firma digitale

Per trasmettere il MUD per via telematica, occorre essere in possesso di un **dispositivo di firma digitale** dotato di certificato di sottoscrizione valido al momento dell'invio, emesso da una Autorità di Certificazione accreditata.

Una volta completato il trasferimento (dal proprio sistema al server www.MudTelematico.it) e conclusi con esito positivo i controlli, il sistema presenta a video il **modulo riepilogativo** contenente l'elenco delle dichiarazioni contenute nel file e l'utente deve procedere a firmare digitalmente il documento **modulo riepilogativo**.

L'apposizione della firma digitale può avvenire secondo due distinte modalità: in linea (previa installazione di un componente aggiuntivo indicato nella stessa pagina web di firma) o fuori linea.

La firma digitale non deve necessariamente essere quella del dichiarante ma può essere quella di un soggetto al quale il dichiarante ha delegato la compilazione e la trasmissione del MUD o anche la sua sola trasmissione.

Le associazioni di categoria e gli studi di consulenza possono inviare telematicamente i MUD compilati per conto dei propri associati e dei propri clienti apponendo cumulativamente ad ogni invio la propria firma elettronica sulla base di espressa delega scritta dei propri associati e dei clienti (i quali restano responsabili della veridicità dei dati dichiarati) che deve essere mantenuta presso la sede delle medesime associazioni e studi.

Pagamento del diritto di segreteria

Una volta conclusa la procedura di firma del file, l'utente deve procedere al pagamento del diritto di segreteria.

Il pagamento può essere effettuato tramite:

- Carta di Credito (VISA, Master Card o Postepay VISAElectron)
- IC Conto
- Pagamento on line pagoPa

La dichiarazione MUD si intende trasmessa solo una volta confermato l'invio dopo aver completato correttamente il pagamento.

Carta di credito e contratto Telemaco Pay possono essere associati a soggetti diversi dal dichiarante o dal compilatore.

Chiunque presenta dichiarazioni MUD multiple via telematica ha la facoltà di effettuare il versamento cumulativo dei diritti di segreteria, calcolati in base al numero di unità locali le cui dichiarazioni sono contenute nel file che viene trasmesso. Per ogni Unità Locale va versato l'importo di € 10,00.

Assistenza e quesiti

Adempimento	Contatti	Siti internet
Informazioni MUD Sezione Rifiuti, Veicoli Fuori Uso RAEE Imballaggi	mud@ecocerved.it Contact Center (dal 1/4/2021)	Imprese ed Enti www.ecocamere.it
Software	softwaremud@ecocerved.it	
Invio telematico	assistenza@mudtelematico.it	www.mudtelematico.it

043001	ACQUACANINA	043017	FIASTRA
075001	ACQUARICA DEL CAPO	075098	PRESICCE-ACQUARICA
104001	AGGIUS	090001	AGGIUS
104002	AGLIENTU	090062	AGLIENTU
104003	ALA' DEI SARDI	090002	ALA' DEI SARDI
001005	ALICE SUPERIORE	001317	VAL DI CHY
006006	ALLUVIONI CAMBIO'	006192	ALLUVIONI PIOVERA
106001	ARBUS	111001	ARBUS
092002	ARMUNGIA	111002	ARMUNGIA
104004	ARZACHENA	090006	ARZACHENA
105001	ARZANA	091002	ARZANA
041003	AUDITORE	041071	SASSOCORVARO AUDITORE
104005	BADESI	090081	BADESI
092004	BALLAO	111003	BALLAO
024011	BARBARANO VICENTINO	024124	BARBARANO MOSSANO
048003	BARBERINO VAL D'ELSA	048054	BARBERINO TAVARNELLE
041004	BARCHI	041070	TERRE ROVERESCHE
105002	BARI SARDO	091005	BARI SARDO
092005	BARRALI	111004	BARRALI
106002	BARUMINI	111005	BARUMINI
105003	BAUNEI	091006	BAUNEI
104006	BERCHIDDA	090009	BERCHIDDA
038002	BERRA	038029	RIVA DEL PO
020004	BIGARELLO	020057	SAN GIORGIO BIGARELLO
020006	BORGOFRANCO SUL PO	020073	BORGOCARBONARA
104007	BORTIGIADAS	090014	BORTIGIADAS
002019	BREIA	002171	CELLIO CON BREIA
022027	BREZ	022253	NOVELLA
104008	BUDDUSO'	090017	BUDDUSO'
104009	BUDONI	090091	BUDONI
107001	BUGGERRU	111006	BUGGERRU
092008	BURCEI	111007	BURCEI
019008	CA' D'ANDREA	019107	TORRE DE' PICENARDI
012028	CADREZZATE	012143	CADREZZATE CON OSMATE
013038	CAGNO	013255	SOLBIATE CON CAGNO
022030	CAGNO'	022253	NOVELLA
104010	CALANGIANUS	090021	CALANGIANUS
107002	CALASETTA	111008	CALASETTA
098007	CAMAIRAGO	098062	CASTELGERUNDO
033009	CAMINATA	033049	ALTA VAL TIDONE
004036	CAMO	004213	SANTO STEFANO BELBO
024023	CAMPOLONGO SUL BRENTA	024125	VALBRENTA
018028	CANEVINO	018193	COLLI VERDI
022041	CARANO	022254	VILLE DI FIEMME
020009	CARBONARA DI PO	020073	BORGOCARBONARA
107003	CARBONIA	111009	CARBONIA

105004	CARDEDU	091103	CARDEDU
107004	CARLOFORTE	111010	CARLOFORTE
008013	CARPASIO	008068	MONTALTO CARPASIO
013050	CASASCO D'INTELVI	013254	CENTRO VALLE INTELVI
078028	CASOLE BRUZIO	078156	CASALI DEL MANCO
006042	CASSANO SPINOLA	006191	CASSANO SPINOLA
022046	CASTELFONDO	022252	BORGO D'ANAUNIA
004048	CASTELLAR	004203	SALUZZO
092106	CASTIADAS	111011	CASTIADAS
013060	CASTIGLIONE D'INTELVI	013254	CENTRO VALLE INTELVI
098016	CAVACURTA	098062	CASTELGERUNDO
103020	CAVAGLIO-SPOCCIA	103079	VALLE CANNOBINA
013061	CAVALLASCA	013206	SAN FERMO DELLA BATTAGLIA
002038	CELLIO	002171	CELLIO CON BREIA
096017	CERRETO CASTELLO	096087	QUAREGNA CERRETO
024031	CISMON DEL GRAPPA	024125	VALBRENTA
022063	CLOZ	022253	NOVELLA
106003	COLLINAS	111012	COLLINAS
024033	CONCO	024127	LUSIANA CONCO
078044	CORIGLIANO CALABRO	078157	CORIGLIANO-ROSSANO
026024	CRESPANO DEL GRAPPA	026096	PIEVE DEL GRAPPA
006064	CUCCARO MONFERRATO	006193	LU E CUCCARO MONFERRATO
103027	CURSOLO-ORASSO	103079	VALLE CANNOBINA
047004	CUTIGLIANO	047023	ABETONE CUTIGLIANO
022070	DAIANO	022254	VILLE DI FIEMME
092016	DECIMOPUTZU	111013	DECIMOPUTZU
092017	DOLIANOVA	111014	DOLIANOVA
092018	DOMUS DE MARIA	111015	DOMUS DE MARIA
107005	DOMUSNOVAS	111016	DOMUSNOVAS
092020	DONORI'	111017	DONORI'
019042	DRIZZONA	019116	PIADENA DRIZZONA
105005	ELINI	091019	ELINI
092110	ESCALAPLANO	111018	ESCALAPLANO
092111	ESCOLCA	111019	ESCOLCA
092112	ESTERZILI	111020	ESTERZILI
022080	FAEDO	022167	SAN MICHELE ALL'ADIGE
103030	FALMENTA	103079	VALLE CANNOBINA
025020	FARRA D'ALPAGO	025072	ALPAGO
020023	FELONICA	020061	SERMIDE E FELONICA
043018	FIORDIMONTE	043058	VALFORNACE
030038	FIUMICELLO	030190	FIUMICELLO VILLA VICENTINA
107006	FLUMINIMAGGIORE	111021	FLUMINIMAGGIORE
022088	FONDO	022252	BORGO D'ANAUNIA
038009	FORMIGNANA	038030	TRESIGNANA
025024	FORNO DI ZOLDO	025073	VAL DI ZOLDO
106004	FURTEI	111022	FURTEI

105006	GAIRO	091026	GAIRO
003071	GATTICO	003166	GATTICO-VERUNO
006080	GAVAZZANA	006191	CASSANO SPINOLA
095081	GENONI	111023	GENONI
106005	GENURI	111024	GENURI
092113	GERGEI	111025	GERGEI
092024	GESICO	111026	GESICO
106006	GESTURI	111027	GESTURI
107007	GIBA	111028	GIBA
105007	GIRASOLE	091031	GIRASOLE
104011	GOLFO ARANCI	090083	GOLFO ARANCI
092027	GONI	111029	GONI
107008	GONNESA	111030	GONNESA
106007	GONNOSFANADIGA	111031	GONNOSFANADIGA
024045	GRANCONA	024123	VAL LIONA
092030	GUAMAGGIORE	111032	GUAMAGGIORE
092031	GUASILA	111033	GUASILA
106008	GUSPINI	111034	GUSPINI
107009	IGLESIAS	111035	IGLESIAS
105008	ILBONO	091032	ILBONO
097041	INTROZZO	097093	VALVARRONE
092114	ISILI	111036	ISILI
022099	IVANO-FRACENA	022240	CASTEL IVANO
105009	JERZU	091035	JERZU
104012	LA MADDALENA	090035	LA MADDALENA
105010	LANUSEI	091037	LANUSEI
013122	LANZO D'INTELVI	013253	ALTA VALLE INTELVI
106009	LAS PLASSAS	111037	LAS PLASSAS
051019	LATERINA	051042	LATERINA PERGINE VALDARNO
025028	LENTIAI	025074	BORGO VALBELLUNA
030050	LIGOSULLO	030191	TREPPA LIGOSULLO
105011	LOCERI	091039	LOCERI
104013	LOIRI PORTO SAN PAOLO	090084	LOIRI PORTO SAN PAOLO
105012	LOTZORAI	091042	LOTZORAI
006089	LU	006193	LU E CUCCARO MONFERRATO
001138	LUGNACCO	001317	VAL DI CHY
106010	LUNAMATRONA	111038	LUNAMATRONA
104014	LUOGOSANTO	090036	LUOGOSANTO
104015	LURAS	090037	LURAS
024054	LUSIANA	024127	LUSIANA CONCO
022111	MALOSCO	022252	BORGO D'ANAUNIA
092036	MANDAS	111039	MANDAS
107010	MASAINAS	111040	MASAINAS
024058	MASON VICENTINO	024126	COLCERESA
028051	MEGLIADINO SAN FIDENZIO	028107	BORGO VENETO
025034	MEL	025074	BORGO VALBELLUNA

001151	MEUGLIANO	001318	VALCHIUSA
034021	MEZZANI	034051	SORBOLO MEZZANI
038016	MIRABELLO	038028	TERRE DEL RENO
024059	MOLVENA	024126	COLCERESA
092038	MONASTIR	111041	MONASTIR
052014	MONTALCINO	052037	MONTALCINO
008036	MONTALTO LIGURE	008068	MONTALTO CARPASIO
041032	MONTECICCARDO	041044	PESARO
041037	MONTEMAGGIORE AL METAURO	041069	COLLI AL METAURO
104016	MONTI	090041	MONTI
024069	MOSSANO	024124	BARBARANO MOSSANO
096084	MOSSO	096088	VALDILANA
092039	MURAVERA	111042	MURAVERA
107011	MUSEI	111043	MUSEI
107012	NARCAO	111044	NARCAO
022126	NAVE SAN ROCCO	022251	TERRE D'ADIGE
033029	NIBBIANO	033049	ALTA VAL TIDONE
092115	NURAGUS	111045	NURAGUS
092116	NURALLAO	111046	NURALLAO
092042	NURAMINIS	111047	NURAMINIS
092117	NURRI	111048	NURRI
107013	NUXIS	111049	NUXIS
104017	OLBIA	090047	OLBIA
041040	ORCIANO DI PESARO	041070	TERRE ROVERESCHE
092118	ORROLI	111050	ORROLI
092044	ORTACESUS	111051	ORTACESUS
104018	OSCHIRI	090049	OSCHIRI
105013	OSINI	091069	OSINI
012111	OSMATE	012143	CADREZZATE CON OSMATE
106011	PABILLONIS	111052	PABILLONIS
026054	PADERNO DEL GRAPPA	026096	PIEVE DEL GRAPPA
104019	PADRU	090090	PADRU
104020	PALAU	090054	PALAU
106012	PAULI ARBAREI	111053	PAULI ARBAREI
001182	PECCO	001317	VAL DI CHY
033031	PECORARA	033049	ALTA VAL TIDONE
078095	PEDACE	078156	CASALI DEL MANCO
013179	PELLIO INTELVI	013253	ALTA VALLE INTELVI
105014	PERDASDEFOGU	091072	PERDASDEFOGU
107014	PERDAXIUS	111054	PERDAXIUS
051028	PERGINE VALDARNO	051042	LATERINA PERGINE VALDARNO
019071	PIADENA	019116	PIADENA DRIZZONA
041046	PIAGGE	041070	TERRE ROVERESCHE
025038	PIEVE D'ALPAGO	025072	ALPAGO
020040	PIEVE DI CORIANO	020072	BORGO MANTOVANO
043037	PIEVEBOVIGLIANA	043058	VALFORNACE

092048	PIMENTEL	111055	PIMENTEL
006130	PIOVERA	006192	ALLUVIONI PIOVERA
107015	PISCINAS	111056	PISCINAS
047015	PITEGLIO	047024	SAN MARCELLO PITEGLIO
107016	PORTOSCUSO	111057	PORTOSCUSO
022145	POZZA DI FASSA	022250	SAN GIOVANNI DI FASSA
075062	PRESICCE	075098	PRESICCE-ACQUARICA
017154	PRESTINE	017018	BIENNO
025041	PUOS D'ALPAGO	025072	ALPAGO
096051	QUAREGNA	096087	QUAREGNA CERRETO
013194	RAMPONIO VERNA	013253	ALTA VALLE INTELVI
020049	REVERE	020072	BORGO MANTOVANO
022152	REVO'	022253	NOVELLA
002111	RIMA SAN GIUSEPPE	002170	ALTO SERMENZA
002112	RIMASCO	002170	ALTO SERMENZA
049015	RIO MARINA	049021	RIO
049016	RIO NELL'ELBA	049021	RIO
002114	RIVA VALDOBBIÀ	002002	ALAGNA VALSESIA
038020	RO	038029	RIVA DEL PO
022154	ROMALLO	022253	NOVELLA
078108	ROSSANO	078157	CORIGLIANO-ROSSANO
018132	RUINO	018193	COLLI VERDI
002123	SABBIA	002156	VARALLO
092119	SADALI	111058	SADALI
028074	SALETTO	028107	BORGO VENETO
041050	SALTARA	041069	COLLI AL METAURO
106013	SAMASSI	111059	SAMASSI
092053	SAMATZAI	111060	SAMATZAI
092054	SAN BASILIO	111061	SAN BASILIO
013205	SAN FEDELE INTELVI	013254	CENTRO VALLE INTELVI
106014	SAN GAVINO MONREALE	111062	SAN GAVINO MONREALE
024092	SAN GERMANO DEI BERICI	024123	VAL LIONA
041052	SAN GIORGIO DI PESARO	041070	TERRE ROVERESCHE
052029	SAN GIOVANNI D'ASSO	052037	MONTALCINO
107017	SAN GIOVANNI SUERGIU	111063	SAN GIOVANNI SUERGIU
047019	SAN MARCELLO PISTOIESE	047024	SAN MARCELLO PITEGLIO
024093	SAN NAZARIO	024125	VALBRENTA
092058	SAN NICOLÒ GERREI	111064	SAN NICOLÒ GERREI
092059	SAN SPERATE	111065	SAN SPERATE
104023	SAN TEODORO NU	090092	SAN TEODORO NU
092064	SAN VITO	111066	SAN VITO
106015	SANLURI	111067	SANLURI
028081	SANTA MARGHERITA D'ADIGE	028107	BORGO VENETO
104022	SANTA TERESA GALLURA	090063	SANTA TERESA GALLURA
107018	SANTADI	111068	SANTADI
038021	SANT'AGOSTINO	038028	TERRE DEL RENO

092061	SANT'ANDREA FRIUS	111069	SANT'ANDREA FRIUS
107019	SANT'ANNA ARRESI	111070	SANT'ANNA ARRESI
107020	SANT'ANTIOCO	111071	SANT'ANTIOCO
104021	SANT'ANTONIO DI GALLURA	090085	SANT'ANTONIO DI GALLURA
025052	SAPPADA	030189	SAPPADA
106016	SARDARA	111072	SARDARA
041059	SASSOCORVARO	041071	SASSOCORVARO AUDITORE
106017	SEGARIU	111073	SEGARIU
092069	SELEGAS	111074	SELEGAS
096061	SELVE MARCONE	096042	PETTINENGO
092070	SENBORBI'	111075	SENBORBI'
092071	SERDIANA	111076	SERDIANA
078141	SERRA PEDACE	078156	CASALI DEL MANCO
106018	SERRAMANNA	111077	SERRAMANNA
106019	SERRENTI	111078	SERRENTI
092120	SERRI	111079	SERRI
041062	SERRUNGARINA	041069	COLLI AL METAURO
106020	SETZU	111080	SETZU
105015	SEUI	111081	SEUI
092121	SEULO	111082	SEULO
106021	SIDDI	111083	SIDDI
092078	SILIQUA	111084	SILIQUA
092079	SILIUS	111085	SILIUS
092081	SIURGUS DONIGALA	111086	SIURGUS DONIGALA
013215	SOLBIATE	013255	SOLBIATE CON CAGNO
092082	SOLEMINIS	111087	SOLEMINIS
096062	SOPRANA	096088	VALDILANA
034037	SORBOLO	034051	SORBOLO MEZZANI
078144	SPEZZANO PICCOLO	078156	CASALI DEL MANCO
092083	SUELLI	111088	SUELLI
105016	TALANA	091088	TALANA
048045	TAVARNELLE VAL DI PESA	048054	BARBERINO TAVARNELLE
104024	TEITI	090080	TEITI
104025	TEMPIO PAUSANIA	090070	TEMPIO PAUSANIA
105017	TERTENIA	091089	TERTENIA
092084	TEULADA	111089	TEULADA
097080	TORRE DE' BUSI	016215	TORRE DE' BUSI
105018	TORTOLI'	091095	TORTOLI'
107021	TRATALIAS	111090	TRATALIAS
001277	TRAUSELLA	001318	VALCHIUSA
097081	TREMENICO	097093	VALVARRONE
078151	TRENTA	078156	CASALI DEL MANCO
030125	TREPPA CARNICO	030191	TREPPA LIGOSULLO
038024	TRESIGALLO	038030	TRESIGNANA
025061	TRICHIANA	025074	BORGO VALBELLUNA
105019	TRIEI	091097	TRIEI

104026	TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA	090074	TRINITA' D'AGULTU E VIGNOLA
096070	TRIVERO	096088	VALDILANA
106022	TUILI	111091	TUILI
106023	TURRI	111092	TURRI
105020	ULASSAI	091098	ULASSAI
105021	URZULEI	091099	URZULEI
092088	USSANA	111093	USSANA
106024	USSARAMANNA	111094	USSARAMANNA
105022	USSASSAI	091100	USSASSAI
096073	VALLE MOSSO	096088	VALDILANA
092091	VALLERMOSA	111095	VALLERMOSA
004236	VALMALA	004034	BUSCA
024114	VALSTAGNA	024125	VALBRENTA
018170	VALVERDE PV	018193	COLLI VERDI
022211	VARENA	022254	VILLE DI FIEMME
097085	VENDROGNO	097008	BELLANO
015235	VERMEZZO	015251	VERMEZZO CON ZELO
003157	VERUNO	003166	GATTICO-VERUNO
097089	VESTRENO	097093	VALVARRONE
001297	VICO CANAVESE	001318	VALCHIUSA
022217	VIGO DI FASSA	022250	SAN GIOVANNI DI FASSA
020067	VILLA POMA	020072	BORGO MANTOVANO
030134	VILLA VICENTINA	030190	FIUMICELLO VILLA VICENTINA
106025	VILLACIDRO	111096	VILLACIDRO
105023	VILLAGRANDE STRISAILI	091101	VILLAGRANDE STRISAILI
106026	VILLAMAR	111097	VILLAMAR
107022	VILLAMASSARGIA	111098	VILLAMASSARGIA
092122	VILLANOVA TULO	111099	VILLANOVA TULO
106027	VILLANOVAFORRU	111100	VILLANOVAFORRU
106028	VILLANOVAFRANCA	111101	VILLANOVAFRANCA
107023	VILLAPERUCCIO	111102	VILLAPERUCCIO
092097	VILLAPUTZU	111103	VILLAPUTZU
092098	VILLASALTO	111104	VILLASALTO
092100	VILLASIMIUS	111105	VILLASIMIUS
092101	VILLASOR	111106	VILLASOR
092102	VILLASPECIOSA	111107	VILLASPECIOSA
022225	ZAMBANA	022251	TERRE D'ADIGE
015246	ZELO SURREGONE	015251	VERMEZZO CON ZELO
025068	ZOLDO ALTO	025073	VAL DI ZOLDO